重新分配拨款的常见范例

1 不超出指定限额的调拨

	核准预算 (港币)	实际 (港币)	与核准预算的差异 (港币)
收入			
- 基金拨款	**200,000**	**200,000**	-
- 其他收入	-	-	-
总收入	**200,000**	**200,000**	-
开支			
- 设备	**50,000**	**65,000**	**15,000**
- 服务	**80,000**	**50,000**	**(30,000)**
- 工程	**65,000**	**65,000**	-
- 一般开支	**5,000**	**5,000**	-
总开支	**200,000**	**185,000**	**(15,000)**
收入减去开支后的余额	-	**15,000**	**15,000**

就拨款总额不多于港币30万元的计划，所有非薪酬项目(审计费用除外)开支的最大调拨限额为 (附注):

港币5万元

在港币5万元的调拨限额内，服务开支的余额可以调拨到设备开支，以完全弥补设备超支。

退回基金的金额

優質教育基金 Quality Education Fund

附注: 如计划的拨款总额介乎300,001元至100万元，「预算」中任何一个非薪酬项目(审计费用除外)的调拨款额不得多于10万元。如计划的拨款总额高于100万元，「预算」中任何一个非薪酬项目(审计费用除外)的调拨款额不得多于20万元。

2 超出指定限额的调拨

	核准预算 (港币)	实际 (港币)	与核准预算的差异 (港币)
收入			
- 基金拨款	200,000	200,000	-
- 其他收入 (设备超支)	-	20,000	20,000
总收入	200,000	220,000	20,000
开支			
- 设备	50,000	120,000	70,000
- 服务	80,000	10,000	(70,000)
- 工程	65,000	65,000	-
- 一般开支	5,000	5,000	-
总开支	200,000	200,000	-
收入减去开支后的余额	-	20,000	20,000

就拨款总额不多于港币30万元的计划，所有非薪酬项目(审计费用除外)开支的最大调拨限额为 (附注):

港币5万元

在未经事先书面批准的情况下，在港币5万元的调拨限额内，从服务开支的余额调拨到设备开支，并不能完全弥补设备超支。剩余超支港币2万元须由受款人承担。

超过指定限额的调拨，受款人必须先向基金受托人申请预算调拨和获得事先批准。

退回基金的金额

優質教育基金 Quality Education Fund

附注: 如计划的拨款总额介乎300,001元至100万元，「预算」中任何一个非薪酬项目(审计费用除外)的调拨款额不得多于10万元。如计划的拨款总额高于100万元，「预算」中任何一个非薪酬项目(审计费用除外)的调拨款额不得多于20万元。

3 审计费用超过预算金额

	核准预算 (港币)	实际 (港币)	与核准预算的差异 (港币)
收入			
- 基金拨款	200,000	200,000	-
- 其他收入 (审计费用超支)	-	1,000	1,000
总收入	200,000	201,000	1,000
开支			
- 设备	50,000	48,000	(2,000)
- 服务	80,000	80,000	-
- 工程	65,000	63,500	(1,500)
- 一般开支 – 审计费用	5,000	6,000	1,000
总开支	200,000	197,500	(2,500)
收入减去开支后的余额	-	3,500	3,500

审计费用超支并不能从其他项目的剩余资金中调拨弥补。受款人须要自行承担超支。

退回基金的金额

4 审计费用少于预算金额

	核准预算 (港币)	实际 (港币)	与核准预算的差异 (港币)
收入			
- 基金拨款	200,000	200,000	-
- 其他收入 (服务超支)	-	2,000	2,000
总收入	200,000	202,000	2,000
开支			
- 设备	50,000	50,000	-
- 服务	80,000	82,000	2,000
- 工程	65,000	65,000	-
- 一般开支 – 审计费用	5,000	4,000	(1,000)
总开支	200,000	201,000	1,000
收入减去开支后的余额	-	1,000	1,000

剩余的审计费用并不能调拨到其他项目，必须退还予基金。

退回基金的金额

5 薪酬调拨

所有计划的职员须在整个计划时期内按「固定薪级点」支薪。计划的职员不可获得增薪。

在特殊情况下，例如在招聘计划的职员或填补空缺时有困难，则容许按下列条件调整有关核准薪酬项目的开支金额：

1. 调整后的薪酬开支预算不超过核准薪酬开支预算的20%；
2. 为协助推行计划，各核准职位聘请的职员数目维持不变；以及
3. 个别职位的薪酬（月薪或薪酬总额）调整幅度不超过其原来预算薪酬金额的20%。

6 薪酬超过预算金额

例子 1: 在特殊情况下无须获得事先书面批准

项目	核准预算 (港币)	实际 (港币)	调拨金额 (港币)
薪酬	- 10,000 每月 - 5% 强积金 - 12 月 - 1 人 总额 = 126,000	- 11,000 每月 - 5% 强积金 - 12 月 - 1 人 总额 = 138,600	+12,600 (+10%)
非薪酬项目	50,000	37,400	(12,600)
拨款总额	**176,000**	**176,000**	**± 0**

✓ 实际薪酬开支增加10%，不超过核准预算总额的20%

6 薪酬超过预算金额

例子 2: 在特殊情况下无须获得事先书面批准

项目	核准预算 (港币)	实际 (港币)		调拨金额 (港币)
薪酬 (职位甲)	- 20,000 每月 - 5% 强积金 - 12 月 - 1 人 总额 = 252,000	- 23,000 每月 - 5% 强积金 - 12 月 - 1 人 总额 = 289,800		+37,800 (+15%)
薪酬 (职位乙)	- 16,000 每月 - 5% 强积金 - 12 月 - 2 人 总额 = 403,200	职员 1 - 16,000 每月 - 5% 强积金 - 12 月	职员 2 - 15,000 每月 - 5% 强积金 - 12 月	-12,600 (-3%)
		总额 = 390,600		
薪酬总额	655,200	680,400		+25,200 (+4%)
非薪酬项目	50,000	24,800		(25,200)
拨款总额	705,200	705,200		±0

- 职位甲的薪酬总额增加15%，不超过核准预算总额的20%
- 各核准职位聘请的职员数目维持不变
- 总薪酬开支增加4%，不超过核准预算总额的20%

6 薪酬超过预算金额

例子 3: 即使在特殊情况下仍必须获得事先书面批准

项目	核准预算 (港币)	实际 (港币)	调拨金额 (港币)
薪酬 (职位甲)	- 12,000 每月 - 5% 强积金 - 12 月 - 1 人 总额 = 151,200	- 18,000 每月 - 5% 强积金 - 12 月 - 1 人 总额 = 226,800	+75,600 (+50%)
薪酬 (职位乙)	- 11,000 每月 - 5% 强积金 - 12 月 - 3 人 总额 = 415,800	- 9,500 每月 - 5% 强积金 - 12 月 - 4 人 总额 = 478,800	+63,000 (+15%)
薪酬总额	567,000	705,600	+138,600 (+24%)
非薪酬项目	233,000	94,400	(138,600)
拨款总额	800,000	800,000	±0

- ✖ 职位甲的薪酬总额增加50%，超过核准预算总额的20%
- ✖ 职位乙的薪酬总额虽然增加不超过20%，但实际人数超过了预算人数
- ✖ 总薪酬开支增加24%，超过核准预算总额的20%

6 薪酬少于预算金额

	核准预算 (港币)	实际 (港币)	与核准预算的差异 (港币)
收入			
- 基金拨款	200,000	200,000	-
- 其他收入 (超支部份)	-	7,000	7,000
总收入	200,000	207,000	7,000
开支			
- 薪酬 – 基本薪金	100,000	85,000	(15,000)
- 薪酬 – 强制性公积金	5,000	4,250	(750)
- 设备	65,000	70,000	5,000
- 一般开支	30,000	32,000	2,000
总开支	200,000	191,250	(8,750)
收入减去开支后的余额	-	15,750	15,750

在未经事先书面批准的情况下，未使用的薪酬并不能调拨到其他项目，必须退还予基金。

从薪酬项目进行调拨，受款人必须先向基金受托人申请预算调拨和获得事先批准。

退回基金的金额

優質教育基金
Quality Education Fund